

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

31.08.2022

с.Новониколаевка

№ 193

*Об организации питания обучающихся
МБОУ Новониколаевская СОШ с 01.09.2022г*

В целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания обучающихся в МБОУ Новониколаевская СОШ, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Республики Крым от 09 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями), Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Постановлением Администрации Ленинского района от 17.02.2022 года № 136 «Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ленинского района в 2022 году», во исполнение приказа Управления образования Администрации Ленинского района № 600 от 10.01.2022 года «Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ленинского района в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование за счет средств бюджета Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов продуктов (дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на одного ребенка в день должна составлять 60,13 рублей).

2. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание (обед) для учащихся 1-4 классов и двухразовое питание (завтрак и обед) для учащихся 5-11 классов, отнесенных к льготной категории, за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (среднемесячная стоимость питания на одного ребенка должна составлять не более 36,00 рублей (завтрак) и не более 50,00 рублей (обед)), в пределах выделенных средств образовательным учреждениям.

К льготной категории учащихся относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .

3. Организовать питание для учащихся 1-11 классов путем приобретения продуктов питания за родительские средства без реализации готовых блюд.

4. Создать условия для организации двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся МБОУ Новониколаевская СОШ и для учащихся, посещающих группу продленного дня - дополнительный полдник, в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.

5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

6. Утвердить примерное десятидневное меню и технологические карты примерного десятидневного меню на осенне-зимний и зимний период 2022-2023 учебного года.

7. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в МБОУ Новониколаевская СОШ назначить заместителя директора по УВР **Папченко Татьяну Петровну**.

8. Ответственному за организацию питания **Папченко Т.П.:**

8.1. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета учащихся, получающих питание за счет бюджета.

8.2. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

8.3. Организовать работу по систематическому обновлению стенда «Школьное питание» в течение 2022-2023 уч. года.

8.4. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением примерного десятидневного меню и рационов питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

8.5. Обеспечить предоставление отчетности по питанию учащихся в МКУ «Центр ФХО деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» ежемесячно 1-5 числа, следующего за отчетным.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Папченко Т.П.:**

9.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока.

9.2. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

-наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

9.3. Активизировать работу бракеражной комиссии и Совета по питанию с привлечением родительской общественности к контролю за организацией и качеством питания.

9.4. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

10. Ответственность за учёт детей, питающихся бесплатно и за счёт родительских средств, а также за распространение абонементов на платное питание, контроль за их израсходованием и своевременную отчетность возложить на классных руководителей 1-11 классов.

11. Ответственность за безопасность и качество продуктов питания и производственного сырья возложить на поставщика.

12. Ответственность за контроль качества готовой продукции возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Папченко Т.П.**

13. Питание учащихся осуществлять согласно «Норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации» – МР 2.3.1.2432-08 от 18.12.2008 в пределах выделенных средств. Контроль за выполнением норм питания возложить на медсестру **Огнистую И.В.** (по согласованию).

14. Завхозу **Купрыш А.Б.** нести ответственность за:

14.1. организацию и контроль проведения дезинфекционных обработок пищеблока и обеденного зала;

14.2. своевременную санитарную очистку территории общеобразовательного учреждения;

14.3. регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;

14.4. планирование и проведение поверки технологического оборудования пищеблока.

15. Повару **Шеламковой М.В.:**

15.1. Соблюдать технологию приготовления блюд.

15.2. Нести ответственность за качество обработки мясной, молочной, плодоовощной продукции.

15.4. Осуществлять бракераж сырой продукции совместно с медсестрой **Огнистой И.В.**

- 15.5. Составлять меню-раскладку и меню-требование.
- 15.6. Нести ответственность за выполнение норм питания.
- 15.7. Совместно с медсестрой Огнистой И.В. ежедневно составлять меню с учётом норм питания на основании утвержденного двухнедельного меню и представлять на подпись директору школы.
- 15.8. Отвечать за отбор и хранение суточных проб.
16. Кладовщику:
- 16.1. Принимать продовольственное сырьё и продукты питания от поставщика только вместе с сопроводительными документами, свидетельствующими об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты и т.д.).
- 16.2. Соблюдать условия и срок хранения продуктов и продовольственного сырья.
- 16.3. Нести ответственность за:
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи;
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.
- 16.4. Ежеквартально предоставлять в МКУ «Центр ФХО деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» книги складского учета.
17. Повару **Шеламковой М.В.**, помощнику повара **Кулинич Л.А.** проходить обязательные медицинские профилактические осмотры, вакцинации, диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством.
18. Дежурным по столовой учителям, классным руководителям следить за соблюдением режима и графика питания детей, соблюдение ими правил личной гигиены.
19. Контроль соблюдения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новониколаевская СОШ:



С.С.Березинец